

המשרד לשוויון חברתי

**מכרז פומבי 2/17 – לאיתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים
בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של
המשרד לשוויון חברתי**

יוני 2017

סיוון, תשע"ז

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

תוכן עניינים		
עמ' 3	כללי	פרק א'
עמ' 6-8	מנהלות	פרק ב'
עמ' 9-10	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	פרק ג'
עמ' 11-18	תיאור השירותים	פרק ד'
עמ' 19-23	הגשת הצעות למכרז	פרק ה'
עמ' 24-27	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	פרק ו'
עמ' 28-29	זכויות המשרד	פרק ז'

פרק א' – כללי

1. מבוא

המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") מפעיל מזה מספר שנים את פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" במסגרתו מאות סטודנטים מבצעים פעילויות שונות למען אזרחים ותיקים תמורת מלגה, כגון: בירור זכויות לאזרחים ותיקים כולל ניצולי שואה; תיאטרון קהילתי; מקהלה; חינוך לאומנות; מחשבים; תכנית מוזיקה ועוד. בשנת 2016 לקחו חלק בפרויקט כ-3,400 אזרחים ותיקים וכ-350 סטודנטים. רשימת הרשויות המקומיות בהן מתקיים פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" בשנת הלימודים תשע"ז מצורפת נספח ד' למסמכי המכרז.

נספח ד'

בנוסף, החל משנת 2014 מפעיל משרד הבינוי והשיכון בשיתוף המשרד לשוויון חברתי את תכנית "כאן גרים" לשילוב סטודנטים במגורים בבתי אזרחים ותיקים. במסגרת התכנית, הסטודנטים מקיימים פעילות חברתית משותפת עם האזרחים הוותיקים תמורת מגורים בתנאים נוחים וקבלת מלגה. החל משנת 2014 לקחו חלק בתכנית כ-220 זוגות של אזרחים ותיקים וסטודנטים.

הסטודנטים הפועלים בפרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" ובתכנית "כאן גרים" מגויסים על ידי הגוף המפעיל את הפרויקט, האמון, בין היתר על איתור סטודנטים, גיוס סטודנטים ומיונם לפעילויות השונות, שיבוץ סטודנטים, הכשרת סטודנטים, תשלום המלגה לסטודנטים, ליווי פעילויות הסטודנטים, מעקב ובקרה.

פרטים נוספים אודות פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" ותכנית "כאן גרים" ניתן לקרוא באתר המשרד לשוויון חברתי שכתובתו: mse.gov.il.

לצורך המשך הפעלת פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" והרחבתו לאוכלוסיות יעד נוספות של המשרד, וכן לצורך המשך הפעלת תכנית "כאן גרים" על ידי המשרד, המשרד מבקש לקבל הצעות מגופים המסוגלים ומעוניינים לאתר לגייס, להפעיל ולנהל מערך של סטודנטים, הכל כמפורט במכרז זה.

מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים אלו הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות נספח א' על נספחיו.

2. הגדרות

בהזמנה זו לעיל ולהלן תהיה למונחים הבאים משמעות כלהלן:

2.1. "אוכלוסיות יעד של המשרד" – אוכלוסיות לגביהן נקבע בדין כי על המשרד לפעול לקידומן, בכלל זה אזרחים ותיקים ו/או נשים ו/או בני מיעוטים ו/או צעירים. למשרד שמורה הזכות להוסיף או לגרוע אוכלוסיה לפי שיקול דעתו המוחלט ובכפוף לכל דין.

2.2. "אזרח ותיק" – תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל פרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד – 2004.

2.3. "הזוכה" – מציע שהצעתו תזכה במכרז.

2.4. "החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט" – סכום אשר יציע נותן השירותים במסגרת הצעתו למכרז ואשר אותו ישלם נותן השירותים ממקורותיו העצמיים במסגרת המלגה לסטודנט כהגדרתה בסעיף 2.19 להלן ובכפוף לתנאי הגדרה זו, ואולם בתכנית "כאן גרים" לא תכלול המלגה לסטודנט את החלק של נותן השירותים כי אם את החלק של המשרד במלגה לסטודנט בלבד. כמו כן, למשרד שמורה הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות כי בתכנית מסוימת לא תכלול המלגה לסטודנט את החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט. מובהר כי המשרד לא ישלם תקורה בגין החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט. לעניין מקורות מימון המוכרים כמקורות עצמיים ראו הוראת תכ"ם מס' 7.8.5 ("התקשרות לביצוע מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתח"מ לעומת הליך תמיכה")

יצוין כי החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט מהווה אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. **תשומת לב המציעים כי הצעה אשר תפחת מ-500 ₪ לחלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט תיחשב כהצעה על סך 0 ₪**, אשר לא תלקח בחשבון לעניין החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט כמשמעו במסמכי המכרז ואשר תקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

- 2.5 "החלק של המשרד במלגה לסטודנט" – סך של 5,600 ₪ (כולל מיסים) לסטודנט (שאינו בעל תפקיד) שיעמיד המשרד במסגרת המלגה לסטודנט כהגדרתה בסעיף 2.19 ובכפוף לתנאי הגדרה זו.
- 2.6 "המכרז" – פנייה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים המפורטים בחוברת המכרז על כל נספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.
- 2.7 "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי.
- 2.8 "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף **כנספת א'** למסמכי המכרז.

נספח א'

- 2.9 "הסכם מגורים" – הסכם הנערך בין אזרח ותיק לסטודנט בפרויקט "כאן גרים" כמפורט בסעיף 10.1.7.5 להלן.
- 2.10 "הפרויקט" – פרויקט "סטודנטים למען אוכלוסיות יעד של המשרד לשוויון חברתי" המתקיים בפרישה ארצית, במסגרתו מבצעים סטודנטים פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של המשרד בהתאם לתכנית העבודה **נספח ה'**, תמורת מלגה כאשר נותן השירותים אחראי, בין היתר, על איתור הסטודנטים, גיוס הסטודנטים ומיונם לפעילויות השונות, שיבוץ הסטודנטים, הכשרת הסטודנטים, תשלום המלגה לסטודנטים, ליווי פעילויות הסטודנטים, מעקב ובקרה.
- 2.11 "הצעה" – הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה (טופס ההצעה מצ"ב **כנספת ב'** למסמכי המכרז; טופס הצעת המחיר מצ"ב **כנספת ג'** למסמכי המכרז).

נספח ב'

נספח ג'

- 2.12 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- 2.13 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד לשוויון חברתי.
- 2.14 "כתב התחייבות" – כתב התחייבות להצטרפות לתכנית "כאן גרים" עליו חותם סטודנט במסגרת תכנית "כאן גרים" כמפורט בסעיף 10.1.7.7 להלן.
- 2.15 "מנהל פרויקט" – כמפורט בסעיף 10.3 להלן.
- 2.16 "מציע" – מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה.
- 2.17 "מוסד" – כהגדרתו בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007.
- 2.18 "מלגה לסטודנטים בעלי תפקיד" – תשלום שיבוצע לסטודנטים בעלי תפקיד שיבצעו פעילות כמפורט להלן:
- 2.18.1 סך של 15,000 ₪ בעבור כל רכז תכנית (כולל רכז טיפול פניות ותייעוד ורכז אוכלוסיות מיוחדות בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים") שביצע לפחות 350 שעות פעילות (כולל הכשרה) במסגרת הפרויקט בתקופת ההתקשרות.
- 2.18.2 סך של 10,000 ₪ בעבור כל רכז דיור בתכנית "כאן גרים" שביצע לפחות 180 שעות פעילות (כולל הכשרה) במסגרת הפרויקט בתקופת ההתקשרות.
- 2.18.3 סך של 17,000 ₪ בעבור כל מנהל תכנית בה משתתפים עד 140 סטודנטים אשר ביצע לפחות 400 שעות פעילות (כולל הכשרה) במסגרת הפרויקט בתקופת ההתקשרות.
- 2.18.4 סך של 27,000 ₪ בעבור כל מנהל תכנית בה משתתפים 141 סטודנטים ומעלה אשר ביצע לפחות 650 שעות פעילות (כולל הכשרה) במסגרת הפרויקט בתקופת ההתקשרות.

- 2.19 "מלגה לסטודנט" – החלק של המשרד במלגה לסטודנט ועוד החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט כפי שיציע במסגרת הצעתו, שישולמו בעבור כל סטודנט, שאינו בעל תפקיד, הלוקח חלק בפרויקט, ואשר ביצע 4 שעות פעילות שבועיות, מתוכן לא יותר משעת נסיעה אחת, ובסך הכל בהיקף כולל של 130 שעות (כולל הכשרה) במסגרת הפרויקט בתקופת ההתקשרות. למשרד שמורה הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות על תשלום סך מלגה אחר בעבור סטודנט שאינו בעל תפקיד בתכנית מסוימת, אשר יבצע מספר שעות שונה, במקרה כזה החלק של המשרד במלגה לסטודנט יגדל או יפחת בהתאם לשינוי בסך המלגה והחלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט יישאר ללא שינוי. כמו כן בתכנית "כאן גרים" ישולם סך של 8000 ₪ (כולל מיסים) בעבור כל

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

סטודנט, שאינו בעל תפקיד, ואשר ביצע 5 שעות פעילות שבועיות ובסך הכל בהיקף כולל של 160 שעות (כולל הכשרה) במסגרת הפרויקט, כאשר הסטודנט רשאי לבצע עד 80 שעות פעילות בסמסטר א' ולא יותר מ-100 שעות פעילות בסמסטר ב' (במקרה בו ביצע פחות מ-80 שעות בסמסטר א') והתשלום המרבי עבור סמסטר א' יהיה עד 4,000 ₪ בלבד. מובהר כי במסגרת תכנית "כאן גרים" המלגה לסטודנט תועמד במלואה על ידי המשרד ללא תוספת של החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט.

- 2.20. "משתתפים בפרויקט/תכנית" – משתתפים מקרב אוכלוסיות יעד של המשרד אשר עבורם מבוצעת פעילות הסטודנטים.
- 2.21. "נותן השירותים" – גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
- 2.22. "סטודנט" – תלמיד הלומד מן המניין במוסד והנוטל חלק בפרויקט (כולל בעלי התפקיד). סטודנטים אשר יפעלו במסגרת הפרויקט לא ייחשבו כעובדי נותן השירותים לשום צורך ועניין.
- 2.23. "סמסטר א'" – מיום 25 לחודש אוקטובר ועד ליום 28 לחודש פברואר בכל שנת התקשרות.
- 2.24. "סמסטר ב'" – מיום 1 לחודש מרץ ועד ליום 30 לחודש יוני בכל שנת התקשרות.
- 2.25. "סטודנטים בעלי תפקיד" – כמפורט בסעיף 10.4 להלן.
- 2.26. "תכנית העבודה" – התכניות שאושרו על ידי המשרד במסגרת נספח ה' למסמכי המכרז וכן כל תכנית נוספת במתווה האמור בנספח ה' אשר אושרה באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

נספח ה'

- 2.27. "תכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים"" – במסגרת תכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" נותן השירותים יפנה סטודנטים לבתי האזרחים הוותיקים כולל ניצולי שואה על מנת לסייע לאזרחים הוותיקים ולניצולי שואה בבירור זכויותיהם ובמילוי טפסים וכן לצורך תיעוד סיפוריהם של ניצולי שואה וכן יפנה את הסטודנטים לבתי חולים בהם מופעל מיזם "יחידות סגולה" של המשרד לסיוע בבירור זכויותיהם של האזרחים הוותיקים המאושפזים בבתי החולים, הכל כמפורט בתכנית העבודה נספח ה' למסמכי המכרז.
- 2.28. "תכנית "כאן גרים"" – במסגרת תכנית "כאן גרים" יתגוררו סטודנטים בבתי אזרחים ותיקים, מבלי לשלם שכר דירה, כאשר הסטודנט ילון בבית האזרח הוותיק במשך לפחות 3 לילות בשבוע, ובנוסף יבצע במשך חמש שעות שבועיות פעילות חברתית משותפת עם האזרח הוותיק (פעילות פנאי, חברה תרבות), שאינה פעילות טיפולית/ סיעודית/ רפואית מכל סוג שהוא, זאת תמורת השתתפות בהוצאות המגורים של האזרח הוותיק וכן תמורת מלגה כאמור בסעיף 2.19 לעיל, הכל כמפורט בסעיף 10.1.7 להלן ובתכנית העבודה נספח ה' למסמכי המכרז.

פרק ב' – מנהלות

מסמכי המכרז

.3

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו על ידי המשתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכול כמפורט בפרקים ג' – ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד ובין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו.

3.3. **נספחים** –

3.3.1. **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות

3.3.2. **נספח ב'** – טופס ההצעה

3.3.3. **נספח ג'** – טופס הצעת מחיר

3.3.4. **נספח ד'** - רשימת הרשויות המקומיות בהן מתקיים פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" בשנת הלימודים תשע"ז

3.3.5. **נספח ה'** – תכנית עבודה

3.3.6. **נספח ו'** – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

3.3.7. **נספח ו1** - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

3.3.8. **נספח ז'** – שאלון ורשימת מאפיינים לסטודנטים בתכנית "כאן גרים"

3.3.9. **נספח ח'** – שאלון ורשימת מאפיינים לאזרחים ותיקים בתכנית "כאן גרים"

3.3.10. **נספח ט'** – נוסח מוצע להסכם מגורים בתכנית "כאן גרים"

3.3.11. **נספח י'** – כתב התחייבות לסטודנטים להצטרפות לתכנית "כאן גרים"

3.3.12. **נספח י"א** – מסמך הצטרפות לאזרחים ותיקים לתכנית "כאן גרים"

3.3.13. **נספח י"ב** – הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

3.3.14. **נספח י"ג** – דוגמא להנחיית המשרד בקשר להפניית סטודנטים לרשויות מקומיות

3.3.15. **נספח י"ד** - תנאי בסיס לתכנית הכשרה

3.3.16. **נספח ט"ו** – הגדרת תפקיד ותנאי הכשירות של המנהל הארצי ושל הסטודנטים בעלי התפקיד

3.3.17. **נספח ט"ז** – דרישות אבטחת מידע

3.3.18. **נספח י"ז** – נוסח אישור רו"ח ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע

3.3.19. **נספח י"ח** – דוגמא לכתב ערבות הצעה

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז

.4

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גב' אורנית אדרעי באמצעות דואר אלקטרוני oranite@mse.gov.il. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי מס' 2/17 – לאיתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של המשרד - שאלות הבהרה". ככל שהמציע לא קיבל תוך יום עבודה

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: **02-6547041**.

4.2. פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

שאלה/הערה	מס"ד	סעיף/ מראה מקום אחר [הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה]
	1.	
	

על הפניות להגיע למשרד עד המועד האמור בסעיף 5.1 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

4.3. המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שפורסמה באתר המשרד. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4. כנס ספקים יתקיים במשרד ברחוב עם ועולמו 3, בית יעד, גבעת שאול, ירושלים בהתאם לאמור בסעיף 5.1 להלן. יש לתאם הגעה לכנס הספקים עם מרכזת ועדת המכרזים בטלפון: 02-6547041. הכניסה לכנס הספקים כרוכה בבידוק בטחוני.

4.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, לרבות בכנס הספקים, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב, כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והמציע מסכים לכך.

4.6. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 4 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, ובכלל זה התייחסות שניתנה בעל פה במהלך כנס הספקים, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

5. רשימת מועדים מרוכזת למכרז

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
9:00	8.6.2017	כנס מציעים
12:00	13.6.2017	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	29.6.2017	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז, כאמור בסעיף 19.1 להלן.

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

- 5.2. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת mse.gov.il, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 5.3. המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: mse.gov.il. יודגש כי החל ממועד הפרסום של המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.
- 5.4. על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מהמציעים:

.6

6.1. על המציע להיות בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפרישה ארצית, קרי בכל אחד מששת מחוזות המדינה (בדיקת המחוזות תיעשה לפי ההודעה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות ותיאורי גבולותיהם שפורסמה ב"פ תשי"ז מס' 531 מיום 11.4.1957, עמ' 761 על תיקוניה).

6.2. על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים מלאות לפחות (36 חודשים) בגיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה.

6.3. על המציע להיות בעל ניסיון בהפעלת מיזם אחד לפחות של גיוס, הפעלה וניהול מערך של 450 סטודנטים לפחות במסגרת פעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה.

6.4. על המציע להיות בעל ניסיון בהפעלת מיזם אחד לפחות של גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים לפעילות חינוכית או חברתית תמורת מלגה בהיקף כספי של 2,500,000 ש"ח לשנה לפחות.

6.5. המציע הוא בעל מחזור כספי בהיקף של 10,000,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.

6.6. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.7. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה/שותפות- בנסח החברה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר כי ההחלטה אם המציע הינה חברה מפרת חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור, לפי שיקול דעתה, שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח רשם החברות.

לעניין סעיף משנה זה בלבד "המועד האחרון להגשת הצעות" יכול להיות עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. כך למשל, ניתן לתמוך בדרישת הסף כאמור, באמצעות נסח חברה שהוצא 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.8. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.9. למציע תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספת ו' למסמכי המכרז.

נספת ו'

6.10. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף כנספת 11 למסמכי המכרז.

נספת ו'

6.11. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2017 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.

6.12. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 21 להלן.

7. התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

.7

מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי סף 6.9 וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

לעניין אופן בחינת תנאי הסף:

.8

8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו חייב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

8.2. המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

8.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

.9 פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

פרק ד' – תיאור השירותים

10. נותן השירותים יאתר, יגייס, יבחר, ימייין, ישבץ, יכשיר, יפעיל, ינהל וילווה מערך של סטודנטים ויפעיל מערך מעקב ובקרה על הסטודנטים הלוקחים חלק בפרויקט, הכל לשם ביצוע הפרויקט עבור המשרד. בכלל זה יבצע נותן השירותים את הפעולות שלהלן:

10.1. גיוס והפעלה

10.1.1. נותן השירותים יהא אחראי לפנות לציבור הסטודנטים ברחבי הארץ הלומדים במוסד כהגדרתו לעיל, וליידע אותם בדבר הפרויקט ודרכי ההצטרפות לפרויקט, באמצעות מגוון ערוצי תקשורת, כולל רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט, מודעות במוסדות וכיוצא"ב.

10.1.2. נותן השירותים יעמיד תוך 45 ימים ממועד השתכללות הסכם ההתקשרות לפי סעיף 28.4 להלן לפחות 700 סטודנטים, כולל סטודנטים בעלי תפקיד, הלומדים במוסד כהגדרתו לעיל, לשם ביצוע הפרויקט. הסטודנטים יבחרו בהתאם לתנאי הקבלה לכל תכנית, אשר יקבעו על ידי המשרד, ולאחר ביצוע ריאיון על ידי נותן השירותים, כאשר תינתן העדפה למועמדים שהם משרתי מילואים פעילים, ובתנאי שהם עומדים בתנאי הקבלה לתכנית הרלוונטית. למשרד תעמוד האופציה להגדיל את היקף הפרויקט מעבר לקבוע בסעיף 10.1.2 זה בהיקפים שונים כפי שיבחר ועד לסך מצטבר של 700 סטודנטים נוספים וזאת במתן הודעה של מורשי החתימה של המשרד בכתב לנותן השירותים, של 30 ימים מראש לפחות. למשרד שיקול הדעת הבלעדי להגדיל או להקטין את היקף הפרויקט.

10.1.3. נותן השירותים רשאי, באישור מראש של המשרד, במקרה בו לא הצליח להעמיד את מלוא מספר הסטודנטים כאמור בסעיף 10.1.2 לעיל ובכפוף לאמור בסעיף 10.1.4 להלן, לאפשר לסטודנט שאינו בעל תפקיד אשר סיים את מכסת שעות הפעילות בהן מחויב, לבצע מלגה לסטודנט נוספת ללא צורך בביצוע הכשרה נוספת.

10.1.4. על אף האמור בסעיף 10.1.2 לעיל, מוסכם בזאת כי אם נותן השירותים יעמיד בפועל מספר סטודנטים הנמוך בשיעור שאינו עולה על 10% ממספר הסטודנטים הנקוב בסעיף 10.1.2 לעיל, וזאת מסיבות שאינן תלויות בנותן השירותים, לא יהווה הדבר הפרה של הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, וזאת מבלי שהדבר יתפרש כהרשאה לנותן השירותים לסטודנטים להמספר האמור.

10.1.5. נותן השירותים יפעל לאיתור, גיוס ושימור סטודנטים על פי תכנית לאיתור, גיוס ושימור סטודנטים שיגיש המציע במסגרת הצעתו ואשר תאושר על ידי המשרד.

יצוין כי האיכות של התכנית לאיתור, גיוס ושימור סטודנטים המוצעת מהווה אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן.

10.1.6. הסטודנטים שיבחרו כאמור בסעיף 10.1.2 לעיל יבצעו תכניות שונות עבור אוכלוסיות יעד של המשרד בהתאם לתכנית העבודה המצורפת כנספח ה' למסמכי המכרז. המבנה הכללי של כל תכנית יהא כמפורט בנספח ה'. למשרד שמורה הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות על שינוי המבנה הכללי של התכניות ובלבד שהדבר לא ישית עלויות בלתי סבירות על נותן השירותים. בכלל זה ביחס לתכנית "כאן גרים" וביחס לתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" המבנה יהיה כמפורט בנספח ה' בקשר לתכניות אלו. למשרד עומדת הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות לנותן השירותים על הפעלת תכניות נוספות לאוכלוסיות יעד של המשרד בהתאם למבנה הכללי הקבוע בנספח ה' למסמכי המכרז, ובלבד שהדבר לא ישית עלויות בלתי סבירות על נותן השירותים. כל תכנית נוספת עליה יורה המשרד תיחשב לחלק מתכנית העבודה וכל האמור ביחס לתכנית העבודה יחול גם ביחס לתכנית הנוספת.

10.1.7. תכנית "כאן גרים"

נותן השירותים יפעיל במסגרת התכנית כאמור בסעיף 10.1.6 לעיל המפורטות בנספח ה' את תכנית "כאן גרים" כמפורט להלן. למען הסר ספק, יתר ההוראות המצוינות בסעיף 10 זה יחולו גם ביחס לתכנית "כאן גרים", אלא אם נאמר מפורשות אחרת. אין באמור בסעיפים אלו בכדי לגרוע מהאמור בנספח ה'.

10.1.7.1. במסגרת תכנית "כאן גרים" יתגוררו סטודנטים בבתי אזרחים ותיקים, מבלי לשלם שכר דירה, כאשר הסטודנט ילון בבית האזרח הוותיק במשך לפחות 3 לילות בשבוע, ובנוסף יבצע במשך חמש שעות שבועיות פעילות חברתית משותפת עם האזרח הוותיק (פעילות פנאי, חברה תרבות), שאינה פעילות טיפולית/ סיעודית/ רפואית מכל סוג שהוא, זאת

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

תמורת השתתפות בהוצאות המגורים של האזרח הוותיק (כגון: חשמל, גז, ארנונה, מים וביוב, מסי ועד בית, מנוי לשירותי כבלים/לווין ואינטרנט) וכן תמורת מלגה לסטודנט כאמור בסעיף 2.19 לעיל. למען הסר ספק, סטודנט המשתתף בתכנית זו לא יוכל להתגורר בדירה השייכת למי מבני משפחתו: הוריו; סבא או סבתא, לרבות סבא רבא או סבתא רבא; ילד או ילדה; אח או אחות, בני דודים, אחי סבים או סבתות וכיוצא ב.

10.1.7.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1.2 לעיל, סטודנט המבקש לקחת חלק בתכנית "כאן גרים" ידרש למלא שאלון בנוסח המצורף כנספת ז' למסמכי המכרז, ונותן השירותים יבחן כי הסטודנט מתאים לתכנית בין היתר בהתאם למאפיינים הקבועים בנספת ז'.

נספת ז'

10.1.7.3. האזרחים הוותיקים המעוניינים לקחת חלק בתכנית "כאן גרים" יוכלו להירשם לתכנית באמצעות פנייה טלפונית ל- 8840* -מוקד האזרחים הוותיקים במשרד לשוויון חברתי או באתר האינטרנט של המשרד בכתובת mse.gov.il וכחלק מההרשמה ידרשו למלא שאלון בנוסח המצורף כנספת ח' למסמכי המכרז. המשרד יעביר לנותן השירותים את רשימת האזרחים הוותיקים אשר נרשמו לתכנית "כאן גרים", ונותן השירותים יבדוק כי מדובר באזרחים ותיקים אשר מתאימים לתכנית בהתאם למאפיינים הקבועים בנספת ח'.

נספת ח'

10.1.7.4. נותן השירותים אחראי לשדך בין האזרח הוותיק ובין הסטודנט והוא ישאף ליצור הלימה מיטבית בין הסטודנט לבין האזרח הוותיק על פי רשימות המאפיינים לסטודנט ולאזרח הוותיק בתכנית "כאן גרים" המצורפות כנספת ז' וכנספת ח' למסמכי המכרז (בהתאמה). נותן השירותים יפגיש בן האזרח הוותיק ובין הסטודנט אשר יגיעו להחלטה האם מעוניינים להשתתף יחד בתכנית "כאן גרים".

10.1.7.5. נותן השירותים אחראי לספק לאזרחים הוותיקים ולסטודנטים הלוקחים חלק בתכנית נוסח מוצע לחוזה מגורים בנוסח המצורף כנספת ט' למסמכי המכרז, והוא יציין בפניהם כי מדובר בנוסח מוצע בלבד אשר ניתן להתאימו על פי רצונם והסכמתם של האזרח הוותיק והסטודנט. בהסכם המגורים יקבע כי סכום ההשתתפות בהוצאות המגורים יעמוד על 300 ₪ ואולם האזרח הוותיק והסטודנט רשאים להסכים על סכום אחר ובלבד שלא יעלה על 900 ₪.

נספת ט'

10.1.7.6. נותן השירותים אחראי לתאם ציפיות בין האזרח הוותיק לבין הסטודנט בין היתר לגבי חובות וזכויות בתכנית, שעות הנוכחות, זמני הגעה ויציאה, קבלת מפתח לדירה, הרגלי ניקיון, סיום התקשרות בין האזרח הוותיק ובין הסטודנט וכל המשתמע מאלה.

10.1.7.7. נותן השירותים יחתים את כל הסטודנטים הלוקחים חלק בתכנית "כאן גרים" על כתב התחייבות להצטרפות לתכנית בנוסח המצורף כנספת י' למסמכי המכרז.

נספת י'

10.1.7.8. נותן השירותים יחתים את כל האזרחים הוותיקים המשתתפים בתכנית "כאן גרים" על מסמך הצטרפות לתכנית ותנאיה בנוסח המצורף כנספת י"א למסמכי המכרז.

נספת י"א

10.1.7.9. הופסקה פעילות של סטודנט כאמור בסעיף 10.5 להלן, והאזרח הוותיק עמו התגורר הסטודנט הביע את רצונו להמשיך ולהשתתף בתכנית, נותן השירותים יעשה את מיטב המאמצים לאתר מועמד חלופי מתאים בתוך 30 ימים ממועד הפסקת פעילותו של הסטודנט.

10.1.8. נותן השירותים אחראי להחתים את הסטודנטים המועמדים להשתתף בתכנית "כאן גרים" ובתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" על כתב הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי המצורף כנספת י"ב למסמכי המכרז. חתימת המועמדים על כתב ההסכמה כאמור מהווה תנאי להשתתפותם בתכנית אלו.

נספת י"ב

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

10.1.9. נותן השירותים יפעיל את מערך הסטודנטים בפרישה ארצית. נותן השירותים יפנה סטודנטים לרשויות המקומיות על פי הנחיות המשרד שיאושרו על ידי היועץ המשפטי של המשרד ויינתנו באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות. דוגמה להנחית המשרד בקשר להפניית סטודנטים לרשויות המקומיות בשנת הלימודים תשע"ז מצורפת כנספח י"ג למסמכי המכרז. נותן השירותים יסייע למשרד בתיאום הפעילות של הסטודנטים ברשויות המקומיות השונות. למען הסר ספק מובהר כי כל שינוי מהנחיית המשרד ביחס למספר הסטודנטים המופנים לרשות מקומית כלשהי מחייב אישור היועץ המשפטי של המשרד ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וככל שנותן השירותים יפנה לרשות מקומית כלשהי מספר סטודנטים הגבוה מזה שאושר על ידי המשרד, נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין מספר הסטודנטים לרשות מקומית שהנו מעבר לקבוע בהנחיית המשרד.

נספח י"ג

10.1.10. על אף האמור בסעיף 10.1.9 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות כי בתכניות מסוימות הסטודנטים לא יופנו לרשויות מקומיות והמשרד יורה על הדרך בה יופנו הסטודנטים למקומות הפעילות, ובכלל זה בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" ובתכנית "כאן גרים" יופנו הסטודנטים למקומות הפעילות על פי נתוני האזרחים הוותיקים שיעביר המשרד.

10.1.11. נותן השירותים יאתר את אוכלוסיות היעד אשר ישתתפו בפרויקט בהתאם לקריטריונים להשתתפות שיקבע המשרד. זהות המשתתפים בפרויקט תאושר על ידי המשרד. למשרד שמורה הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות כי בתכנית מסוימת המשרד יספק את רשימת המשתתפים בפרויקט לנותן השירותים, ובכלל זה בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים", ובתכנית "כאן גרים" רשימת המשתתפים תסופק על ידי המשרד כאשר נותן השירותים יידרש לסייע בגיבוש רשימת המשתתפים בפרויקט על פי הנחיות המשרד.

10.1.12. נותן השירותים יהיה אחראי לפעילותם השוטפת של הסטודנטים ובכלל זה ידאג לכך שבמסגרת הפרויקט הסטודנטים ימלאו את כל תפקידיהם כמפורט בתכנית העבודה נספח ה', יבצעו פעילויות לאוכלוסיות יעד של המשרד במסגרת התכניות השונות בפרויקט, ישתתפו בהזרקות והכשרות הנדרשות, וזאת בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. נותן השירותים יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לכך.

10.2 הכשרות

10.2.1. נותן השירותים יהא אחראי לביצוע ותיאום הכשרות לסטודנטים על פי תכנית הכשרה שתאושר על ידי המשרד.

על המציע להגיש במסגרת הצעתו את תכנית ההכשרה, אשר תכלול לכל הפחות את הרכיבים המפורטים בנספח י"ד למסמכי המכרז. על המציע להתייחס בתכנית ההכשרה המוצעת לכל פרט רלוונטי אחר המשפיע על הכשרת הסטודנטים, גם אם לא נזכר בנספח י"ד ולהתייחס באופן ספציפי לכל אחד מרכיבי נספח י"ד לרבות מספר ימי ההכשרה, המקום בו תבוצע ההכשרה ומספר הסטודנטים המשתתפים בכל הכשרה. ההכשרה תבוצע לכל סטודנט פעמיים בשנה – טרם תחילת פעילות ובאמצע שנת הלימודים האקדמית. הסטודנטים יחלו בפעילות במסגרת הפרויקט רק לאחר ביצוע החלק הראשון של ההכשרה, אלא אם המשרד יאשר אחרת.

יצוין כי האיכות והתכנים של תכנית ההכשרה המוצעת מהווים אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן.

נספח י"ד

10.2.2. המשרד שומר על זכותו לערוך ביוזמתו ובמימונו פעולות הכשרה נוספות לסטודנטים, לפי שיקול דעתו המוחלט עם כל גוף שימצא לנכון, ונותן השירותים יסייע למשרד בכל אופן שהוא, ובלבד שאם הסיוע הנו מעבר להתחייבויות על פי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א', הדבר לא יטיל על נותן השירותים חבות כספית נוספת ולא יפגע לסטודנטים בלימודיהם.

10.2.3. נותן השירותים יהיה אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום תכנית ההכשרה כאמור בסעיף 10.2.1 לעיל (ובכלל זה מבנה, כיבוד, עזרים טכניים וכיוצ"ב) על חשבונו, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.

10.3 מנהל הפרויקט

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

נותן השירותים יידרש להעמיד עם השתכללות הסכם ההתקשרות לפי סעיף 28.4 להלן, עובד בעל רמה אישית גבוהה לטובת מתן שירותים על פי מכרז זה אשר יועסק אצל נותן השירותים במשרה מלאה כמנהל הפרויקט והוא יהיה אחראי על מתן השירותים על פי מכרז זה בלבד ולא יוכל למלא תפקידים נוספים אצל נותן השירותים לשם אספקת שירותים אחרים שהוא מספק, ולא יהיה רשאי לעסוק בעיסוק נוסף. זהות מנהל הפרויקט והחלפתו כפופה לאישור המשרד. למשרד נתונה הזכות להורות על החלפתו של מנהל הפרויקט במקרה בו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצונו של המשרד. תנאים נוספים בקשר עם הכשירות והגדרת התפקיד של מנהל הפרויקט מפורטים בנספח ט"ו למסמכי המכרז.

כל מציע יפרט במסגרת הצעתו את זהות מנהל הפרויקט המוצע על ידו, העומד בתנאי הכשירות הנ"ל, ויצרף להצעתו תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.

יצוין כי נתוניו של מנהל הפרויקט המוצע מהווים אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה, כמפורט בפרק ו' להלן.

נספח ט"ו

10.4 סטודנטים בעלי תפקיד

נותן השירותים יידרש להעמיד, תוך 45 ימים ממועד השתכללות הסכם ההתקשרות לפי סעיף 28.4 להלן סטודנטים בעלי רמה אישית גבוהה לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה אשר יגויסו בהתאם לסעיף 10.1.2 לעיל ואשר יועסקו כסטודנטים בעלי תפקיד כפי שיפורט להלן.

10.6.1 מנהל תכנית -

בראש כל אחת מהתכניות אשר יופעלו במסגרת הפרויקט יעמוד מנהל תכנית. זהותם של מנהלי התכניות והחלפתם כפופה לאישור המשרד. תנאים נוספים בקשר עם הכשירות והגדרת התפקיד של מנהלי התכניות מפורטים בנספח ט"ו למסמכי המכרז.

10.6.2 רכז תכנית

נותן השירותים יקצה לכל תכנית רכזי תכנית בהיקף שיתאם הקצאה של רכז תכנית עבור כ-25 סטודנטים, אך רכז לא יהיה אחראי על פחות מ-18 סטודנטים ועל יותר מ-35 סטודנטים. המשרד רשאי להורות כי בתכנית מסוימת נותן השירותים יקצה רכזי תכנית בהיקף אחר, ובכלל זה בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" יוקצו רכזי תכנית בהיקף שיתאם הקצאה של רכז תכנית עבור כ-20 סטודנטים, אך רכז תכנית לא יהיה אחראי על פחות מ-15 סטודנטים ועל יותר מ-30 סטודנטים. במקרה בו בתכנית אחת ישתתפו פחות מ-25 סטודנטים, או מספר סטודנטים מינימלי אחר כפי שיקבע המשרד, התכנית תנוהל על ידי מנהל תכנית בלבד, ללא סיוע של רכז תכנית. זהותם של רכזי התכניות והחלפתם כפופה לאישור המשרד. תנאים נוספים בקשר עם הכשירות והגדרת התפקיד של רכזי התכניות מפורטים בנספח ט"ו.

10.6.3 המשרד רשאי לקבוע באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות כי לתכנית מסוימת יהיו סטודנטים בעלי תפקיד נוספים ואו לשנות את הגדרת התפקיד של הסטודנטים בעלי התפקיד, ובכלל זה מוסכם כי ביחס לתכנית "כאן גרים" יתווסף תפקיד רכז דיוור, אשר יפעל בתקופת גיוס הסטודנטים לתכנית "כאן גרים" (במשך כ-3 חודשי פעילות) ואשר יהא אחראי על לא יותר מ-50 סטודנטים. זהות רכזי הדיוור והחלפתם כפופה לאישור המשרד. תנאים נוספים בקשר עם הכשירות והגדרת התפקיד של רכזי הדיוור מפורטים בנספח ט"ו.

10.5 הפסקת פעילות של סטודנט

10.5.1 הפעלת סטודנט תופסק אף בטרם השלים את מלוא שעות הפעילות הנדרשות, וזאת בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

10.5.1.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מנהל הפרויקט קבע שהסטודנט הפר את כללי המשמעת הנדרשים על ידי המשרד לאחר שנערך לסטודנט שימוע בעניין בנוכחות נציג מטעם נותן השירותים.

10.5.1.2 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מנהל הפרויקט קבע שתפקודו של הסטודנט אינו מתאים למשרד, לאחר שנערך לסטודנט שימוע בעניין, בנוכחות נציג מטעם נותן השירותים, או שמצבו הנפשי אינו מאפשר לו לבצע את הפעילות במסגרת הפרויקט באופן הנדרש.

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

10.5.1.3. ביוזמת הסטודנט.

10.5.1.4. בנוסף, בתכנית "כאן גרים" הפעלת סטודנט תופסק בטרם השלים את מלוא שעות הפעילות הנדרשות גם בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

10.5.1.4.1. האזרח הוותיק פנה לנותן השירותים בבקשה לסיום פעילותו של הסטודנט השוהה בביתו.

10.5.1.4.2. פטירתו של האזרח הוותיק.

10.5.1.4.3. הפסקת השתתפותו של האזרח הוותיק.

10.5.2. כל הפסקת פעילות של סטודנט בפרויקט תתואם בין נותן השירותים לבין המשרד. הופסקה פעילות של סטודנט במסגרת הפרויקט, נותן השירותים יעשה את מיטב המאמצים לאתר מועמד חלופי העומד בתנאים הקבועים בסעיף 10.1.2 תוך 30 ימים.

10.6. תשלום המלגות וסכומים נוספים

נותן השירותים יהא אחראי על תשלום המלגות וכן על תשלום הסכומים הנוספים לסטודנטים הלוקחים חלק בפרויקט באופן הבא:

10.6.1. נותן השירותים יהא אחראי לתשלום המלגות לסטודנטים (המיועדות למי שאינם סטודנטים בעלי תפקיד) כהגדרתן בסעיף 2.19 לעיל ובכפוף לתנאים הקבועים בהגדרה כאמור.

10.6.2. נותן השירותים יהא אחראי לתשלום המלגות לסטודנטים בעלי תפקיד כהגדרתן בסעיף 2.18 לעיל ובכפוף לתנאים הקבועים בהגדרה כאמור.

10.6.3. תשלום המלגות יכול להיעשות באופן יחסי לשעות הפעילות ובלבד שהסטודנט ביצע לפחות 30 שעות פעילות (לא כולל הכשרה).

10.6.4. על אף האמור בסעיף 10.6.3 לעיל למשרד שמורה הזכות להורות באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות כי בתכנית מסוימת יידרש מספר שעות בהיקף אחר אשר יזכה בכספי המלגה באופן יחסי לשעות שבוצעו, ובכלל זה סטודנט בתכנית "כאן גרים" יידרש להשלים לפחות 30 שעות פעילות חברתית (לא כולל הכשרה) בכל סמסטר, וסה"כ 60 שעות פעילות חברתית (לא כולל הכשרה) בתקופת ההתקשרות על מנת לקבל את כספי המלגה באופן יחסי לשעות שביצע במסגרת התכנית, ובלבד שהתגורר בתקופה זו אצל האזרח הוותיק כנדרש בסעיף 10.1.7.1 לעיל. התשלום המרבי עבור ביצוע פעילות בסמסטר א' יהיה עד 4,000 ₪.

10.6.5. על אף האמור בסעיף 10.6.4 לעיל, סטודנט בתכנית "כאן גרים" אשר האזרח הוותיק הפסיק את ההתקשרות עמו ללא הסכמתו ומבלי שהדבר נבע מהפרה יסודית מצד הסטודנט של הסכם המגורים ו/או של כתב ההתחייבות, או במקרה של פטירת האזרח הוותיק, יהא זכאי לקבל את כספי המלגה באופן יחסי למספר השעות שביצע במסגרת התכנית ובלבד שהתגורר בתקופה זו אצל האזרח הוותיק כנדרש בסעיף 10.1.7.1 לעיל אף אם לא השלים את מינימום השעות הקבועות בסעיף 10.6.4 לעיל.

10.6.6. במקרה בו יבוצע תשלום מלגה באופן יחסי לשעות הפעילות כאמור בסעיפים 10.6.4-10.6.3 לעיל, יפחתו באופן יחסי החלק של המשרד במלגה לסטודנט והחלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט בהתאם לשיעור המלגה המשולמת לסטודנט.

10.6.7. סטודנט אשר החסיר שעות פעילות בשל שירות מילואים, לא יידרש להשלים שעות אלו, ושעות המילואים יחשבו לו לצורך קבלת המלגה ובלבד שהשלים את מינימום שעות הפעילות הנדרשות בפרויקט לצורך קבלת המלגה כאמור בסעיפים 10.6.3-10.6.5 לעיל.

10.6.8. בעבור כל סטודנט אשר ביצע למעלה מ-25 ימי מילואים בתקופת ההתקשרות ישלם נותן השירותים לסטודנט תוספת של 20% מסכום המלגה המשולמת לו על פי סעיפים 10.6.1 ו-10.6.2 לעיל.

10.6.9. נותן השירותים יהא אחראי לתשלום סכום נוסף למלגה לסטודנט (או לחלק היחסי שלה) בסך 2,000 ₪ לסטודנט בתכנית "כאן גרים" אשר נאלץ להתפנות מדירתו ללא דיחוי במקרה בו האזרח הוותיק

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

הפסיק את ההתקשרות עם הסטודנט ללא הסכמת הסטודנט ומבלי שהדבר נבע מהפרה יסודית מצד הסטודנט של הסכם המגורים ו/או של כתב ההתחייבות או במקרה של פטירת האזרח הוותיק.

10.6.10. נותן השירותים יעביר לסטודנט את המלגה לסטודנט או המלגה לסטודנטים בעלי תפקיד או החלק היחסי שלהן וסכומים נוספים בהתאם לקבוע בסעיף 10.6 זה לא יאוחר מתום 14 ימים מיום שהעביר המשרד לנותן השירותים את הסכומים המפורטים בסעיפים 12.1.1 ו-12.1.2 להלן.

10.7. שירותים טכנולוגיים

בתוך 45 ימים ממועד השתכללות ההסכם כאמור בסעיף 28.4 להלן נותן השירותים יעמיד לצורך הפעלת הפרויקט את השירותים הטכנולוגיים הבאים:

10.7.1. נותן השירותים יעמיד מערכת ממוחשבת בעלת בסיס נתונים לניהול מערך הסטודנטים. המערכת הממוחשבת תאפשר רישום פרטני של פרטי הסטודנטים, סוג התכנית, פרטי הפעילות, לוי"ז, מיקום הפעילות וכדומה. כל פריט מידע ינוהל בשדות מידע ייעודיים ונפרדים אשר יאפשרו ביצוע חיתוך נתונים כפי שידרוש המשרד והפקת דוחות מפורטים אודות הפעילות, הסטודנטים והמשתתפים בפרויקט. המערכת תעמוד בדרישות האבטחה בהתאם לנדרש בנספח ט"ז למסמכי המכרז.

נספח ט"ז

10.7.2. נותן השירותים יעביר את המידע המפורט והמצטבר במערכת הממוחשבת למערכת המידע של המשרד. המידע יועבר למשרד על בסיס יומי באמצעות ממשק אוטומטי בפורמט דיגיטלי שיאופיין לאחר הזכייה. בנוסף יידרש נותן השירותים להעביר מידע מצטבר בדוחות תקופתיים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

10.7.3. בכוונת המשרד להקים במהלך השנה הקרובה מערכת אינטרנטית למתן מידע ודיווחים על ידי ספקי המשרד. במקרה שהמשרד יקים את המערכת כאמור, כי אז נותן השירותים יפעל בתוך זמן סביר לעדכון תוצרי הפעילות באמצעות מערכת זו, ובלבד שהדבר לא ישית עלויות בלתי סבירות על נותן השירותים.

10.7.4. נותן השירותים יהא אחראי לפרסם את המלגות לתכניות השונות בממשק אינטרנטי אשר יכלול אפשרות לחיפוש המלגות, הסבר מפורט על תנאי המלגה, תכני התכניות, תהליך ההצטרפות לכל תכנית, משך התכנית, פרטים ליצירת קשר, מערכי הדרכה לתכניות בהן הדבר נדרש וכיוצ"ב.

10.8. האחריות הביצועית להוצאתו לפועל של הפרויקט תהא מוטלת על נותן השירותים, והוא יהא אחראי לבדו על ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך, ובכלל זה לקיים פיקוח ובקרה אחר ביצוע הפרויקט, כולל פיקוח על נוכחות הסטודנטים בהכשרה, מספר השעות אותן מקדישים הסטודנטים לפרויקט, ימי המילואים אותם מבצעים הסטודנטים, איכות הפעילות, וכן חובת הגשת דוחות פעילות תקופתיים על ידי כל סטודנט. על המציע להגיש במסגרת הצעתו תכנית לפיקוח ובקרה.

יצוין כי האיכות של תכנית הפיקוח והבקרה המוצעת מהווה אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן.

10.9. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי נהלי המשרד ובכלל זה יחתים כל גורם עליו יורה המשרד על טפסים בנוסח שיקבע המשרד.

10.10. נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום הפרויקט ותכנית העבודה על חשבונו, ולא יהא זכאי לתוספת תשלום בגין כך מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה.

11. תקופת מתן השירותים

11.1. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בתקופה המתחילה במועד כניסת הסכם ההתקשרות לתוקף לפי סעיף 28.4 להלן ועד ליום 30.9.2018 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד בלבד תוענקה האופציות להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת במשך פרקי זמן כפי שיבחר המשרד ולא יותר משנה בכל פעם, ובסה"כ ב – 36 חודשים נוספים, וזאת במתן הודעה בכתב לנותן השירותים של 90 ימים מראש לפחות. למשרד הזכות להתנות את הארכת התקופה בתנאים.

11.2. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור השירותים המבוקשים במכרז זה תורכב מהרכיבים הבאים (להלן: "התמורה"):

12.1.1. בגין מלגה לסטודנט וסכומים נוספים להם זכאי סטודנט, כמפורט בסעיף 10.6 לעיל ישלם המשרד לנותן השירותים את הסכומים להם יהיו זכאים הסטודנטים בניכוי החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט, ובלבד שהתקיימו התנאים הקבועים בסעיף 10.6 לעיל לביצוע התשלום על ידי נותן השירותים לסטודנטים, ובכלל זה התנאי המחייב ביצוע מינימום שעות הפעילות הנדרשות כאמור בסעיפים 10.6.3-10.6.5 לעיל וכן האמור בסעיף 10.6.6 לעיל.

12.1.2. בגין מלגה לסטודנטים בעלי תפקיד כמפורט בסעיף 10.6.2 לעיל, ישלם המשרד לנותן השירותים את הסכומים להם יהיו זכאים הסטודנטים בעלי התפקיד ובלבד שהתקיימו התנאים הקבועים בסעיף 10.6 לעיל לביצוע התשלום על ידי נותן השירותים לסטודנטים, ובכלל זה התנאי המחייב ביצוע מינימום שעות הפעילות הנדרשות כאמור בסעיף 10.6.3 לעיל.

12.1.3. בגין העסקתו במשרה מלאה של מנהל הפרויקט, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישלם המשרד תשלום חודשי בגין מנהל הפרויקט, כפי שיוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו. יצוין כי המחיר המוצע בגין תשלום חודשי למנהל הפרויקט מהווה מרכיב באמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה כמפורט בפרק ו' להלן.

12.1.4. בגין ביצוע הכשרת הסטודנטים כאמור בסעיף 10.2 לעיל, ישולם המחיר כפי שיוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו עבור הכשרת סטודנט אחד בכל אחד מימי ההכשרה הנדרשים בהתאם לתנאי הבסיס לתכנית ההכשרה נספח י"ד, כפול מספר הסטודנטים שהשתתפו בכל אחד מימי ההכשרה. יצוין כי המחיר המוצע למשתתף ביום הכשרה מהווה מרכיב באמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה כמפורט בפרק ו' להלן.

12.1.5. לכל אחד מרכיבי התשלום המצוינים בסעיפים 12.1.1-12.1.4 תתווסף תקורה כפי שיוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו, ולא יותר מ-7% תקורה. למען הסר ספק מובהר כי לא תשולם תקורה בגין החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט. יצוין כי שיעור התקורה המוצע מהווה מרכיב באמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן.

12.2. נותן השירותים יהא זכאי להגיש חשבונות לתשלום בגין כל סטודנט שהשלים את מינימום שעות הפעילות הנדרשות לקבלת מלגה בהתאם לקבוע בסעיפים 10.6.3 - 10.6.5 לעיל.

12.3. מובהר כי סך התמורה על פי מכרז זה לא יעלה על 5,686,836 ש"ח (כולל תקורה ומסים ככל שחלים).

12.4. נותן השירותים יעביר כל סכום שיקבל מהמשרד בגין סטודנט מסוים לידי הסטודנט, למעט החלק היחסי המהווה תקורה על פי הקבוע בסעיף 12.1.5 לעיל, וזאת תוך 14 ימים ממועד קבלת הכספים מהמשרד. ככל שהסכום לא הועבר לידי הסטודנט, הוא יוחזר במלואו למשרד בצירוף הסבר מדוע לא הועבר הסכום לסטודנט.

12.5. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישולמו הוצאות משרדיות, נסיעות, טלפונים וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהם. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז – לרבות גיוס עובדים והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, הוצאות טלפון, הוצאות שונות הנדרשות לשם ביצוע הפעילות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

12.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד בכתב.

12.7. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

13. ניגוד עניינים

13.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

13.2. המציע מתחייב כי בתקופת ההתקשרות ולאחריה, הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

פיצויים מוסכמים

14.

מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' – הגשת ההצעות למכרז

15. **מבנה ותכולת ההצעה**
- הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז וטופס הצעת המחיר נספח ג' למסמכי המכרז (כשהם חתומים על ידי המציע וגורמים נוספים לפי ההנחיות על גביהם), בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
16. **חתימה על ההצעה**
- 16.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת המציע בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש זאת במפורש ובכל דף אחר ישים חותמת וחתימה ו/או יחתום בראשי תיבות בתחתית כל דף.
- 16.2. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בהסכם השותפות או מכוחו ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
- 16.3. מובהר כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.
17. **שינוי מסמכי המכרז**
- 17.1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 17.2. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
18. **הגשת ההצעה**
- 18.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 18.2. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.
- 18.3. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בהזמנה זאת על נספחיה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בהזמנה זאת על נספחיה.
- 18.4. על המציע להקפיד על מילוי על הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.
19. **אופן הגשת ההצעה**
- 19.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים (מקור ושני עותקים)**, כמפורט להלן, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, **וזאת עד** למועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 5.1 לעיל. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.
- בנוסף ההצעה תכלול עותק דיגיטלי סרוק של ההצעה כקובץ PDF (על גבי תקליטור או החסן נייד).
- 19.2. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:
- "מכרז פומבי מס' 2/17 של המשרד לשוויון חברתי לגיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של המשרד"**

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

- 19.3. בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ו**בתוכה** יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 19.4. כלל מסמכי ההצעה, למעט הצעת המחיר (נספח ג') (להלן: "**הצעת המחיר**") יוגשו במעטפה אחת סגורה היטב, עליה ייכתב "**מעטפה א'**".
- 19.5. הצעת המחיר **נספח ג'**, תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "**מעטפה ב'**" בלבד ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת.
- 19.6. ערבות ההצעה כאמור בסעיף 21 להלן תונח במעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות ההצעה לחוברת ההצעה.
- 19.7. **הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תשתתף במכרז.**

מסמכים ופרטים נדרשים

20.

המציע יצורף להצעתו **במעטפה א'** את המסמכים הבאים:

- 20.1. הסכם התקשרות חתום, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 20.2. טופס ההצעה – נספח ב' למסמכי המכרז, לאחר שמולאו פרטיו חתום ומאושר על ידי עורך דין.
- 20.3. אישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי.
- 20.4. מסמכי היסוד של התאגיד.
- 20.5. אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה בתאגיד.
- 20.6. פרופיל של התאגיד המציע.
- 20.7. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 20.8. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2017 מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.
- 20.9. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 20.10. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976 והתיקונים לו, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- 20.10.1. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.
- 20.10.2. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחלופין אישור כנ"ל מטעם רו"ח של המציע.
- 20.11. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.
- 20.12. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 27 להלן, אם רלבנטי.
- 20.13. ערבות הצעה כמפורט בסעיף 21 להלן.
- 20.14. רשימת ממליצים הכוללת ביחס לכל ממליץ את הדרך ליצירת קשר עמו ומהות הקשר למציע.
- 20.15. פירוט יכולתו של המציע לבצע את הפרויקט בפרישה ארצית, לרבות רשימת יישובים בהם פועל המציע בפרויקטים לגיוס, הפעלה וניהול של מערך סטודנטים, ופירוט המוסדות בהם יש למציע יכולת גיוס סטודנטים.

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

- 20.16. פירוט ניסיון המציע בגיוס, הפעלה וניהול של מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה לרבות פרטים בדבר תוכן הפרויקט, היקף הפרויקט מבחינה תקציבית, מספר המלגות שחולקו, מספר בעלי תפקיד, היקפי גיוס של סטודנטים, שמות המוסדות בהם בוצע גיוס סטודנטים, הכשרה, אופן הפיקוח והבקרה, שם מזמין השירות, פרטי איש קשר וכן התייחסות לשנים קלנדריות.
- 20.17. פירוט ניסיון המציע בהפעלת פרויקט של גיוס, הפעלה וניהול מערך של 450 סטודנטים לפחות במסגרת פעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה, לרבות פרטים בדבר תוכן הפרויקט, היקף הפרויקט מבחינה תקציבית, מספר מלגות שחולקו, מספר בעלי התפקיד, היקפי גיוס של סטודנטים, שמות המוסדות בהם בוצע גיוס הסטודנטים, הכשרה, אופן הפיקוח והבקרה ושם מזמין השירות, פרטי איש קשר וכן התייחסות לשנים קלנדריות.
- 20.18. פירוט ניסיון המציע בהפעלת פרויקט לגיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה בהיקף של 2,500,000 ש"ח לשנה, לרבות פרטים בדבר תוכן הפרויקט, מועד ביצוע הפרויקט, מספר הסטודנטים שגויסו לפרויקט, ההיקף הכספי, שם מזמין השירות ופרטי איש קשר.
- 20.19. פרטים אודות מנהל הפרויקט, בצירוף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים, כאמור בסעיף 10.3 לעיל.
- 20.20. תכנית לאיתור, גיוס ושימור סטודנטים כאמור בסעיף 10.1.5 לעיל.
- 20.21. תכנית הכשרה כאמור בסעיף 10.2 לעיל (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח י"ד).
- 20.22. תכנית לביצוע פיקוח ובקרה כאמור בסעיף 10.8 לעיל.
- 20.23. ביחס לכל פרויקט לגיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית - פירוט מספר הסטודנטים אשר החלו בביצוע הפרויקט לקבלת מלגה אצל המציע ופירוט מספר הסטודנטים אשר סיימו את ביצוע הפרויקט אצל המציע והיו זכאים לקבלת מלגה מלאה.
- 20.24. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016, בנוסח המפורט על גבי נספח י"ז למכרז.

נספח י"ז

- 20.25. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש קשר זה יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.
- 20.26. כל פרט או מסמך רלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.
- לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחלופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר יקבע על ידי המשרד.

21. ערבות הצעה

- 21.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה מטעם גורם מורשה כאמור בסעיף 21.1.4 להלן, המקיימת את כל הדרישות המהותיות שלהלן (להלן: "ערבות הצעה"):
- 21.1.1. ערבות ההצעה תהיה על סכום של 142,170 ₪.
- 21.1.2. ערבות ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 25.9.2017 (כולל).
- 21.1.3. ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.
- 21.1.4. ערבות ההצעה תונפק על ידי בנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח והמורשית לתת ערבות והיא מופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור להלן:

<http://mof.gov.il/hon/Consumer-Information/Consumer-Insurance/Pages/Valid-licenses.aspx>

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

הרשימה המופיעה בקישור הנ"ל, הינה של כלל המבטחים בעלי הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. על כן, על המציע לוודא שהרישיון אשר ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור האמור.

21.1.5. ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.

21.1.6. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 21.1 זה תיפסל על הסף ולא תדון כלל. מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.

21.2. הוראות כלליות בקשר עם הערבות :

21.2.1. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.

21.2.2. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה, לרבות המקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.

21.2.3. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.

21.2.4. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.

21.2.5. לנוחיות המציעים, מצורף כדוגמא בלבד נוסח כתב ערבות הצעה כנספח י"ח. מודגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על ערבות ההצעה לעמוד בתנאי סעיף 21.1 לעיל.

נספח י"ח

21.2.6. המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכלל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.

21.2.7. המשרד יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים :

21.2.7.1. אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק ;

21.2.7.2. אם המציע חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף ;

21.2.7.3. אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי המשרד ;

21.2.7.4. אם המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז ;

21.2.7.5. אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ;

21.2.7.6. אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב ;

21.2.7.7. אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר נקיון כפיים ;

21.2.8. במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות יחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.

21.2.9. ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שערכה נמוך מן הנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

21.2.10. אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף 21 זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין.

פרק ו' – בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

22. **השלב הראשון** – בחינת תנאי הסף ושלמות ההצעה.

22.1. בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

22.2. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תפסל.

23. **השלב השני** – ניקוד איכות

בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן.

מספר נקודות מקסימלי	פירוט אמות המידה	אמות המידה
עד 5 נקודות	איכות הפרישה הארצית של המציע	ניסיון המציע באיתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך של סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה באופן הדומה לנדרש בפרויקט (איתור סטודנטים, שיווק תכניות, גיוס סטודנטים, בחירת סטודנטים, איתור משתתפים בפרויקט, מיון הסטודנטים, שיבוץ הסטודנטים, הכשרת הסטודנטים לפעילות, הפעלת הסטודנטים, תשלום המלגה לסטודנטים, מעקב ובקרה) (על פי הניקוד המצוין לכל אחת מאמות המידה המפורטות)
עד 8 נקודות	2 נקודות יינתנו בגין כל שנת ניסיון בהפעלת מערך של לפחות 200 סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית באופן הדומה לנדרש בפרויקט שהפעיל המציע במשך שנה אחת לפחות (מעבר ל- 3 השנים הדרושות להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.2 לעיל)	
עד 12 נקודות	3 נקודות יינתנו בגין כל מיזם להפעלת מערך של 450 סטודנטים לפחות לפעילות חינוכית או חברתית באופן דומה לנדרש בפרויקט, שהפעיל המציע במשך שנה אחת לפחות (מעבר לדרוש להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.3 לעיל)	
עד 6 נקודות	מספר הסטודנטים במיזם הגדול ביותר (מבחינת מספר סטודנטים אשר היו זכאים לקבלת מלוא המלגה) להפעלת מערך סטודנטים לפעילות חברתית וחינוכית באופן דומה לנדרש בפרויקט שהפעיל המציע במשך שנה אחת לפחות. המיזם הגדול ביותר מבין כלל המציעים יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי למספר זה.	
עד 12 נקודות	שיעור הסטודנטים הגבוה ביותר אשר זכאי לקבלת מלוא המלגה מתוך מספר הסטודנטים אשר החל במיזם, זאת במיזם הגדול ביותר (מבחינת מספר סטודנטים) להפעלת מערך של סטודנטים לפעילות חינוכית או חברתית בדומה לנדרש בפרויקט, שהפעיל המציע במשך שנה אחת. המיזם עם שיעור הסטודנטים הזכאים למלוא המלגה הגבוה ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי למספר זה.	
עד 4 נקודות	התרשמות כללית	
עד 10 נקודות	השכלה והכשרה רלוונטיים	כישוריו של מנהל הפרויקט המוצע בהתאם לסעיף 10.3 לעיל (אמות המידה המפורטות להלן ייבחנו יחדיו ללא משקל ספציפי לכל אחת)
	ניסיון רלוונטי	
	המלצות	
	התרשמות כללית	
עד 12 נקודות	איכות תנאי ההדרכה	האיכות והתכנים של תכנית ההכשרה המוצעת על פי סעיף 10.2.1 לעיל (אמות המידה המפורטות)
	איכות וגיוון תכני ההדרכה	
	איכות המרצים	

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

	יצירתיות	להלן ייבחנו יחדיו ללא משקל ספציפי לכל אחת)
עד 15 נקודות	מגוון הדרכים לאיתור וגיוס סטודנטים	איכות התכנית לאיתור, גיוס ושימור הסטודנטים המוצעת על פי סעיף 10.1.5 לעיל (אמות המידה המפורטות להלן ייבחנו יחדיו ללא משקל ספציפי לכל אחת)
	אמצעים לאיתור וגיוס סטודנטים בפרישה ארצית	
	מגוון הדרכים לשימור סטודנטים בפרישה ארצית	
עד 10 נקודות	מגוון דרכי הפיקוח והבקרה	איכות התכנית לביצוע פיקוח ובקרה על פעילות הסטודנטים ומעקב אחר מימוש המלגות על פי סעיף 10.8 לעיל (אמות המידה המפורטות להלן ייבחנו יחדיו ללא משקל ספציפי לכל אחת).
	הפעלת מערכת לדיווח שעות הפעילות של הסטודנטים ומיקומם בזמן אמת תוך התממשקות למערכת הממוחשבת לדיווח של נותן השירותים.	
עד 4 נקודות		המלצות
עד 2 נקודות		אופן הגשת ההצעה

על המציעים לקבל ציון מינימום של 55 נקודות בשלב השני (מתוך 100 נקודות). מציע שלא ישיג ציון איכות סף כאמור תיפסל הצעתו ולא תוסיף עוד להיבחן.

ככל שלא יקבלו 3 מציעים לפחות את ציון המינימום הנדרש לשלב השלישי – ציון המינימום יבוטל ולשלב השלישי יעברו 3 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר (לא יותר משלושה מציעים).

השלב השלישי – ניקוד הצעת המחיר

24.

בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם להצעת המחיר אשר הציע המציע בכל אחד מהרכיבים שיפורטו להלן.

מספר נקודות מקסימלי	רכיב
עד 40 נקודות	שיעור התקורה מהמשרד, אשר לא יעלה על 7%. שיעור התקורה המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.
עד 33 נקודות	המחיר המוצע לחלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט כהגדרתו בסעיף 2.4 לעיל. הצעה שתפחת מ-500 ₪ תקבל 0 נקודות. המחיר המוצע הגבוה ביותר לחלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.
עד 17 נקודות	המחיר המוצע בגין הכשרת משתתף אחד ביום הכשרה כאמור בסעיף 12.1.4 לעיל. המחיר המוצע הנמוך ביותר בגין הכשרת משתתף אחד ביום הכשרה יקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ינוקדו באופן יחסי.
עד 10 נקודות	המחיר המוצע בגין העסקת מנהל פרויקט כאמור בסעיף 12.1.3 לעיל. המחיר המוצע הנמוך ביותר בגין העסקת מנהל פרויקט יקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ינוקדו באופן יחסי.

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי 2/17

השלב הרביעי – בחירת הזוכה

.25

25.1. ההצעות שעברו את שלב האיכות ואת שלב המחיר ישוקללו באופן הבא:

משקל בנקודות*	אמות המידה
70	איכות
30	מחיר

*מתוך 100 נקודות מקסימליות

25.2. ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השני והשלב השלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן, וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין - יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

25.3. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים) לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה.

25.4. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.

משא ומתן

.26

26.1. המשרד שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים, בקשר עם כל מאפיין בהצעתם, לרבות הצעתם הכספית וכל חלק אחר בהצעתם; כל זאת מבלי לגרוע מיתר סמכויות המשרד.

26.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירת הזוכה או לקיים את המשא ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, או לקיים משא ומתן לאחר החתימה על ההסכם, וזאת בין ביחס למחיר ובין ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

עידוד נשים בעסקים

.27

27.1. בסעיף זה –

- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

27.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

27.3. מציע שהגו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

28. הודעת זכייה ומועד השתכללות ההסכם

28.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

28.2. תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט בהסכם ההתקשרות) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

28.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ- 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז או בנוסח הדומה לו, כפי שייקבע על ידי המשרד וכן ימציא הזוכה בידי המשרד, עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 29 להלן וערבות ביצוע כאמור בהסכם ההתקשרות.

28.4. מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע התקשרות כאמור בסעיף 28.2 לעיל, ישתכלל הסכם ההתקשרות בין הצדדים וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

29. ביטוחים

נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המפורט בהסכם ההתקשרות, חתום על ידי המבטח.

30. זכות עיון

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת באופן מנומק בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

31. במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכניות שונות (תכנית לאיתור, גיוס ושימור סטודנטים, תכנית הכשרה, תכנית פיקוח ובקרה). מובהר כי אין בהכרזה על זוכה משום אישור המשרד להצעה הזוכה לכל אחת מהתוכניות השונות, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתכנית מסוימת או כולם.
32. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
33. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
34. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
35. המשרד רשאי לבחור יותר מזוכה אחד במכרז.
36. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או לפי הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הזוכה השני.
37. המשרד יהא רשאי להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידי המשרד ובהתאם לצרכי המשרד, על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על ביצוע חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
38. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בגין אחד מן המקרים הנ"ל.
39. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם השתכלל בין המשרד לזוכה הסכם התקשרות כאמור בסעיף 28.4 לעיל – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
40. בדיקת קיום דרישות ההליך
- למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.
41. שינוי תנאים
- המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.
- למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקולו המקצועיים.
- אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
42. זכות לדרוש מידע נוסף:
- המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

המשרד לשוויון חברתי מכרז פומבי 2/17

המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע או קבלני המשנה מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

43. פסילת הצעות :

המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

44. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המשרד רשאי :

44.1. לפסול את הצעת המציע ;

44.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;

44.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ;

44.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ;

44.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

45. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 44 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.

46. למען הסר ספק, מסמכי מכרז זה אינם כוללים אומדן לעניין שווי ההתקשרות.

47. כמו כן יהא המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות :

47.1. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.

47.2. הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

47.3. הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

47.4. אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.

48. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הנו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

49. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.